



eSignFlow

Tekstuele markering in de PDF

1. Signmarkers?	2
2. Dossier(groep)soort instellen	2
Hoofddocument	2
Bijlagen	3
Verificatieregel	4
3. Markers gebruiken	5
De signmarker	5
De verificatiemarker	8
4. Opladen en ondertekenen	9
Signmarkers	9
Verificatiemarkers	12
Combinaties	13

Voor meer info:

helpdesk@esignflow.be of 050 671 438

1. Signmarkers?

eSignFlow maakt gebruik van gestructureerde tekstmarkeringen, meer bepaald van “**signmarkers**” en “**verificatiemarkers**”.

- **Signmakers** zijn **stukken tekst** in het document waar de handtekenvakken door eSignFlow zullen worden geplaatst. Ze laten met andere woorden toe om vooraf, in het document zelf, te bepalen waar de **handtekenvakken** (na ondertekenen in eSignFlow) zullen komen te staan.
- Analooq aan de signmarkers, kunt u aan de hand van een **verificatiemarkers** de positie van de **verificatieregel** in het document vooraf bepalen.

Signmarkers zijn **stukken tekst** in het document in de vorm van [SIG99_xxx_xxx] en **verificatiemarkers** hebben de vorm [VERIFY] (zie resp. [p. 5](#) en [p. 8](#)).

Hoe gaat u hier nu mee van start?

Tip

De verificatieregel heette vroeger de ondertekenregel. Standaard komt het onderaan het document te staan, voorzien van een 16-cijferige code, eventueel wachtwoord en de link <http://code.esignflow.be>, waarmee de **geldigheid** van een **afgeprint elektronisch ondertekend** document kan worden geverifieerd.

2. Dossier(groep)soort instellen

Bij het instellen van de **ondertekening** van een dossier(groep)soort, krijgt u nu de mogelijkheid om markers in te stellen voor het **hoofddocument**, de **bijlagen** en de **verificatieregel**.

1. Het hoofddocument

Voor het **hoofddocument** bestaan er twee mogelijkheden, namelijk:

1. Vrij positioneerbaar startend op tekstuele markering in de PDF

Deze optie gebruikt de signmarkers als **startpositie** voor de handtekenvakken. Een indiener kan de positie van de handtekenvakken dus nog aanpassen indien gewenst.

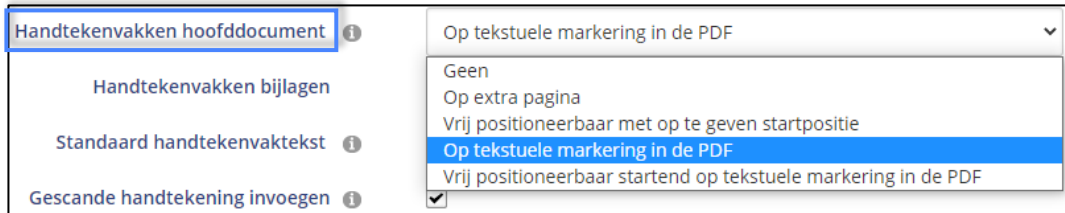
Handtekenvakken hoofddocument ⓘ	Op tekstuele markering in de PDF ▼
Handtekenvakken bijlagen	Geen
Standaard handtekenvaktekst ⓘ	Op extra pagina
	Vrij positioneerbaar met op te geven startpositie
	Op tekstuele markering in de PDF
	Vrij positioneerbaar startend op tekstuele markering in de PDF

Opgelet

Als u deze instelling voor het hoofddocument selecteert, **moeten** alle signmarkers op **dezelfde pagina** worden geplaatst. Als u dat niet doet, zullen alle handtekenvakken op de pagina die de **indiener** bij ondertekening laat openstaan worden geplaatst.

2. Op tekstuele markering in de PDF

Met deze optie worden de handtekenvakken geplaatst op de signmarkers en is er geen wijziging van positie mogelijk.

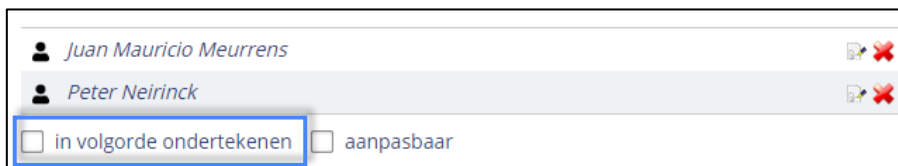


In tegenstelling tot de andere optie kunnen de signmarkers hier **wel** op **verschillende pagina's** worden geplaatst.

Tip

De **volgorde** van de ondertekenaars bepaalt welke signmarker aan welke ondertekenaar wordt toegekend.

Zo wordt [SIG01] in dit voorbeeld toegekend aan Juan Mauricio Meurrens en [SIG02] aan Peter Neirinck.

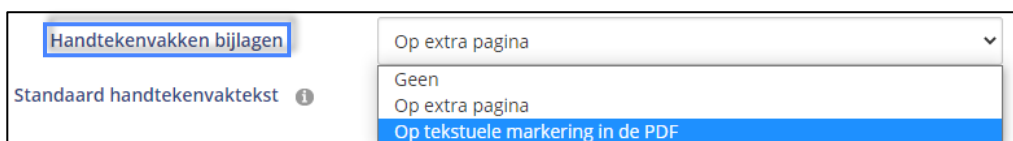


Dit geldt zowel voor de voorgedefinieerde ondertekenaars, als voor de ondertekenaars die de indiener (indien mogelijk) instelt.

Let ook dat "In volgorde ondertekenen" hiervoor niet moet aanstaan (maar mag uiteraard wel)!

2. De bijlagen

Als u signmarkers wenst te gebruiken voor de bijlagen, heeft u één optie, namelijk **Op tekstuele markering in de PDF**.



De functie hiervan is analoog aan het voorgaande stuk:

- meerdere signmarkers op verschillende pagina's zijn mogelijk,
- de indiener kan de positie **niet** meer wijzigen en
- de volgorde van de ondertekenaars bepaalt aan wie welke signmarker wordt toegewezen.

3. De verificatieregel

Ten slotte kunt u ook een verificatiemarker instellen voor de verificatieregel, met de optie **Op tekstuele markering in de PDF**.

The screenshot shows a software interface with a dropdown menu titled 'Verificatieregel'. The menu is open, displaying several options. The option 'Op tekstuele markering in de PDF' is highlighted in blue. The background of the interface shows a form with labels like 'Ondertekenherinnering' and 'Ondertekenaars hoofddocument'.

Dit werkt op dezelfde manier als voorgaande stuk, met als verschil dat hier geen signmarker voor wordt gebruikt, maar de verificatiemarker **[VERIFY]**.

Opgelet

Indien u gebruikmaakt van deze optie, moet u op elke pagina een verificatiemarker toevoegen. Doet u dat niet, dan krijgt u volgende foutmelding tijdens het indienen:

Fout tijdens het opladen: Niet alle pagina's bevatten een textmarker voor de verificatieregel. [Sluiten](#)

Dit laat combinaties toe van posities voor de verificatieregel. Op de ene pagina kan die onderaan worden geplaatst, op de andere bovenaan, enz.

Tip

Als u **meerdere verificatiemarkers op dezelfde pagina plaatst**, zal er maar één gebruikt worden, namelijk de marker die als eerste (van boven naar beneden) in de pagina voorkomt.

3. Markers gebruiken

Nu we de mogelijkheden in eSignFlow hebben overlopen, kunnen we, daarmee rekening houdend, ons document opstellen. We onderscheiden de **signmarkers** en de **verificatiemarkers**.

1. De signmarkers

Een signmarker is niets meer dan een **stukje tekst in een document** in de vorm van [SIG99_xxx_yyy]. Dit stukje tekst, dat door eSignFlow zal worden geïnterpreteerd, moet echter wel voldoen aan enkele regels. De spelregels!

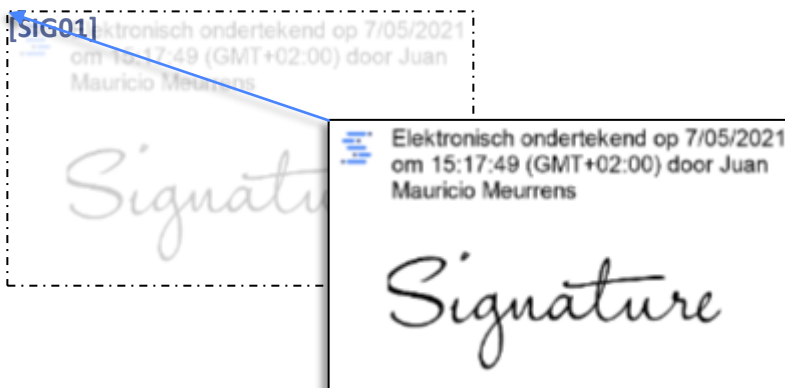
De spelregels

A. Bij de optie 'Vrij positioneerbaar startend op tekstuele markering in de PDF'

1. Een signmarker heeft de volgende **vaste** structuur:

[SIG99_xxx_yyy]

- Hierbij staat **99** voor een getal van twee cijfers dat de ondertekenaar aangeeft (zie [Tip](#) p. 3). Dit getal gaat van **01** tot en met 99.
- **xxx** (of xx) staat voor de breedte van het handtekenvak in mm en **yyy** (of yy) staat voor de hoogte in mm, deze extra parameters zijn **niet verplicht**!
- De tekst **SIG** (in **hoofdletters**!) is verplicht! [sig01] of [Sig01] zullen bijvoorbeeld dus **niet** werken.
- De **opmaak** van de signmarker (kleur, grootte, lettertype, ...) maakt niet uit.
- De **vierkante** haken [] mogen vervangen worden door accolades {SIG00}, maar ook door de volgende 7 speciale tekens zijn: * \$ ~ & % @ #, bijvoorbeeld #SIG00#.
- eSignFlow zoekt deze marker op, eenmaal gevonden wordt **die tekst gewist** en **vervangen** door het **handtekenvak**. Dit handtekenvak wordt met zijn linkerbovenhoek op de linkerbovenhoek van de signmarker geplaatst:



Opgelet

Is de breedte of hoogte **kleiner** dan het **vereiste minimum**, of er wordt **geen opgegeven**, dan neemt eSignFlow de **standaard minimumbreedte/hoogte**. Is dit **groter** dan de **maximumwaarde**, dan neemt eSignFlow automatisch de standaard maximumbreedte/hoogte.

Zie:

	Minimum	Maximum
Breedte	65 mm	150 mm
Hoogte	40 mm	50 mm
<u>Uitzonderingen op hoogte</u> - Gescande handtekening staat uit: minimum = 20 mm - Tweetalige tekst: minimum = 50 mm		

Is de **handtekenvaktekst te lang** voor het vak, zal er tekst wegvallen en/of zal de handtekenscan over de tekst vallen.

2. Per document mag per ondertekenaar slechts één signmarker worden geplaatst.
3. Het aantal signmarkers moet gelijk zijn aan het aantal ingestelde ondertekenaars.

B. Bij de optie 'Op tekstuele markering in de PDF'

Verschillen met 'Vrij positioneerbaar startend op tekstuele markering in de PDF'

1. De indiener van het dossier kan de handtekenvakken niet verschuiven. De tekstuele markering bepaalt hier definitief de plaats van de handtekenvakken.
2. De signmarkers mogen op verschillende pagina's staan.
3. Bij dossiergroepen: als er te veel signmarkers (volgens aantal ondertekenaars) in een document staan, dan worden de overbollige signmarkers genegeerd.

Tip

Deze optie is toepasbaar voor alle mogelijke documenten:

- Hoofddocument van dossiers en dossiergroepen
- Bijlagen
- Ontvangstbewijzen (worden beschouwd als bijlagen)

2. De verificatiemarker

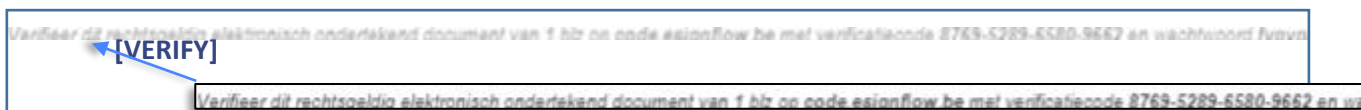
Indien zo gewenst kunt u ervoor kiezen de positie van de verificatieregels door middel van een verificatiemarker in te stellen. In tegenstelling tot de handtekenvakken is dit een aanzienlijk gemakkelijkere marker om te gebruiken.

De spelregels

1. De verificatiemarker heeft de volgende **vaste** structuur:

[VERIFY]

- De vierkante haken **[]** zijn hier **verplicht**.
- De tekst **VERIFY** moet in **hoofdletters**.
- De **opmaak** (kleur, grootte, lettertype, ...) maakt niet uit.
- eSignFlow zoekt deze marker op, eenmaal gevonden wordt die tekst gewist en vervangen door de verificatieregels.



2. De verificatiemarker **MOET** op **elke pagina van het document** komen. Anders krijgt u de volgende foutmelding en zal het niet mogelijk zijn het document in te dienen.

Fout tijdens het opladen: Niet alle pagina's bevatten een textmarker voor de verificatieregels. [Sluiten](#)

3. De **plaats** van de verificatiemarker mag per pagina **verschillen**.

Opgelet

Als u **meerdere verificatiemarkers op dezelfde pagina plaatst**, zal er maar één gebruikt worden, namelijk de marker die als eerste (van boven naar beneden) in de pagina voorkomt.

4. Opladen en ondertekenen

A. Signmarkers - optie 'Vrij positioneerbaar startend op tekstuele markering in de PDF'

Voorbeeld

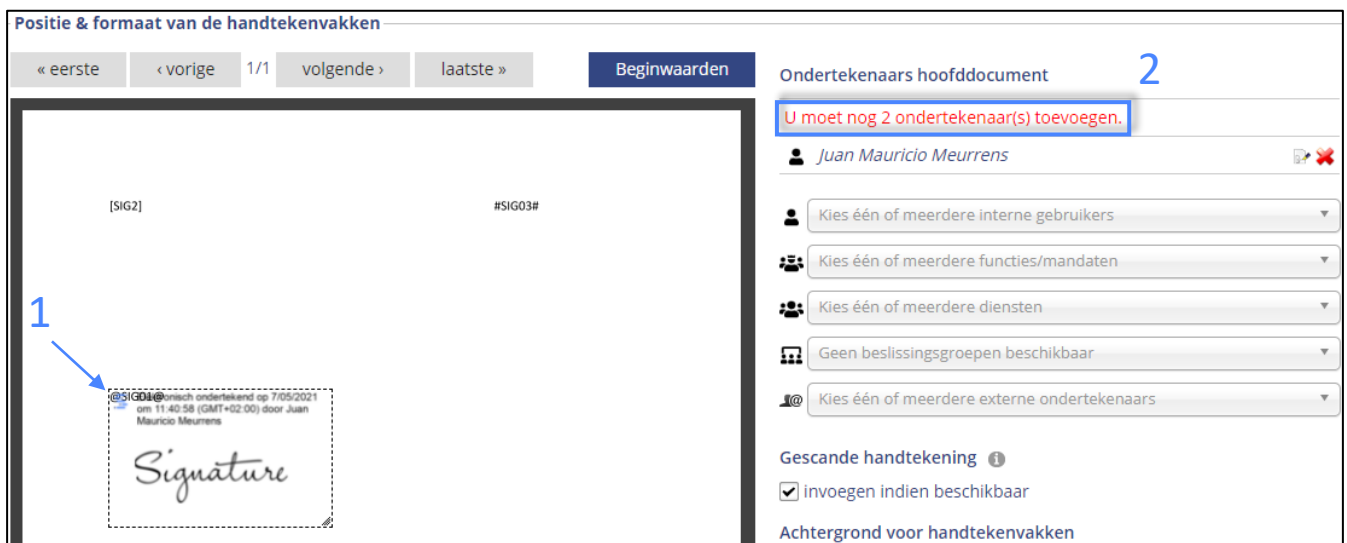
Onder de tab “**Ondertekening**” tijdens het indienen, krijgen we het volgende te zien.

In dit document werden **drie signmarkers** geplaatst, afgebakend met verschillende symbolen. Let op de **volgorde** van de markers!



Van zodra ik een ondertekenaar selecteer, doet eSignFlow het volgende:

- 1 het handtekenvak van de eerst gekozen ondertekenaar wordt met zijn linkerbovenhoek op de linkerbovenhoek van de signmarker met het getal “01” geplaatst, hier: @SIG01@.
- 2 Daarnaast laat eSignFlow ons weten dat er nog twee ondertekenaars moeten worden geselecteerd (we hebben dan ook 3 signmarkers toegevoegd).



De tweede ondertekenaar die wordt gekozen, krijgt de tweede signmarker toegewezen, hier: [SIG02] en de derde gekozen ondertekenaar krijgt de derde signmarker toegewezen, hier: #SIG03#, enz. (Dit staat los van de optie “In volgorde ondertekenen”!)

Positie & formaat van de handtekenvakken

« eerste < vorige 1/1 volgende > laatste » **Beginwaarden**

Ondertekenaars hoofddocument

- Juan Mauricio Meurrens
- Peter Neirinck
- Olivier [A] Casteleyn [A] 2 ⚠

☐ in volgorde ondertekenen

Kies één of meerdere interne gebruikers

Kies één of meerdere functies/mandaten

Kies één of meerdere diensten

Geen beslissingsgroepen beschikbaar

Kies één of meerdere externe ondertekenaars

Aangezien het hier om **positioneerbare** handtekeningen gaat, kan de indiener die nog, indien gewenst, verplaatsen. In dit geval verplaats ik handtekenvak @SIG01@.

Positie & formaat van de handtekenvakken

« eerste < vorige 1/1 volgende > laatste » **Beginwaarden**

Tip

De signmarkers, de **stukjes tekst** zoals @SIG01@, worden na ondertekening door eSignFlow **verwijderd**! Zelfs al zijn de handtekenvakken verplaatst.

B. Signmarkers - Optie 'Op tekstuele markering in de PDF'

Voorbeeld

Tijdens het indienen, onder “**Ondertekening**”, zal eSignFlow rekening houden met het aantal signmarkers (in dit geval zijn er drie).

Hier zal de indiener de handtekeningen niet kunnen verplaatsen en zal de volgorde van de ondertekenaars bepalen aan welke ondertekenaar welke signmarker wordt toegewezen.

In dit voorbeeld zullen de signmarkers dus als volgt worden toegekend:

Ondertekenaars hoofddocument	
 Juan Mauricio Meurrens [SIG01]	 
 Peter Neirinck [SIG02]	 
 Olivier [A] Casteleyn [A] 2 [SIG03]	 
☐ in volgorde ondertekenen	

Opgelet

Je moet de optie “**in volgorde ondertekenen**” niet aanzetten om de signmarkers in die volgorde toe te kennen.

C. Verificatiemarkers

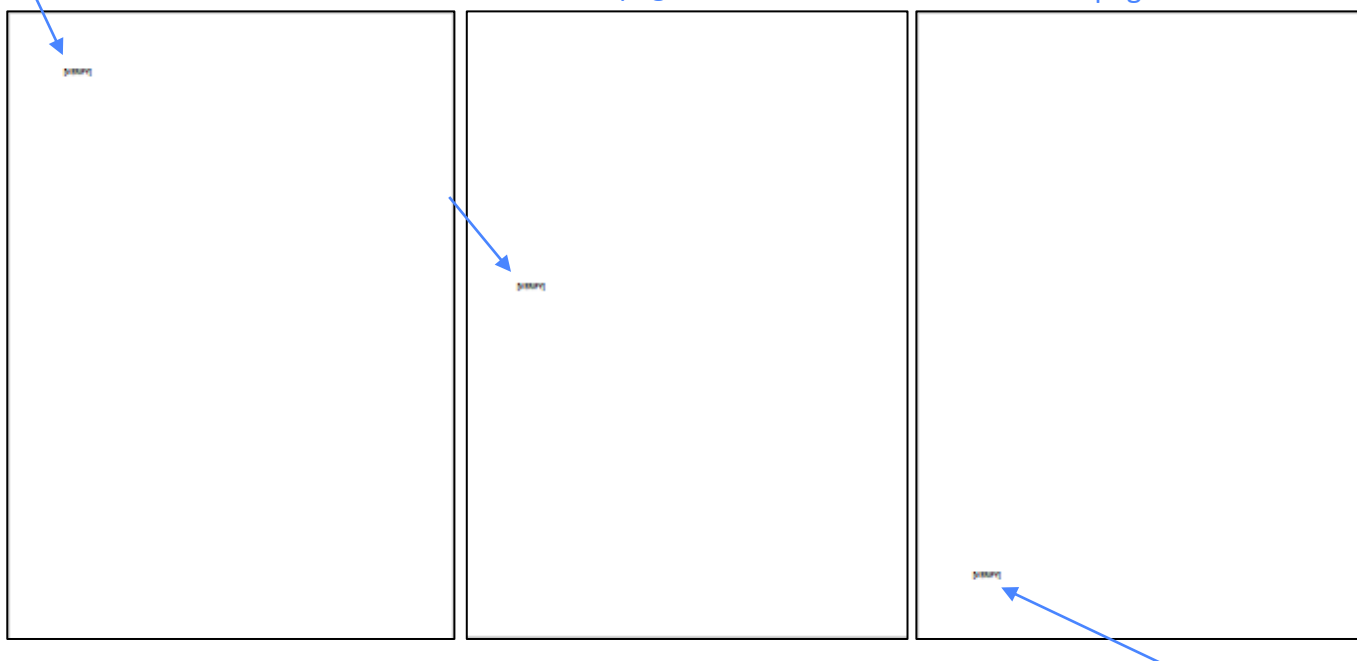
Voorbeeld

In het volgende voorbeeld zijn de [verificatiemarkers](#), **[VERIFY]**, als volgt in het document geplaatst:

pagina 1

pagina 2

pagina 3

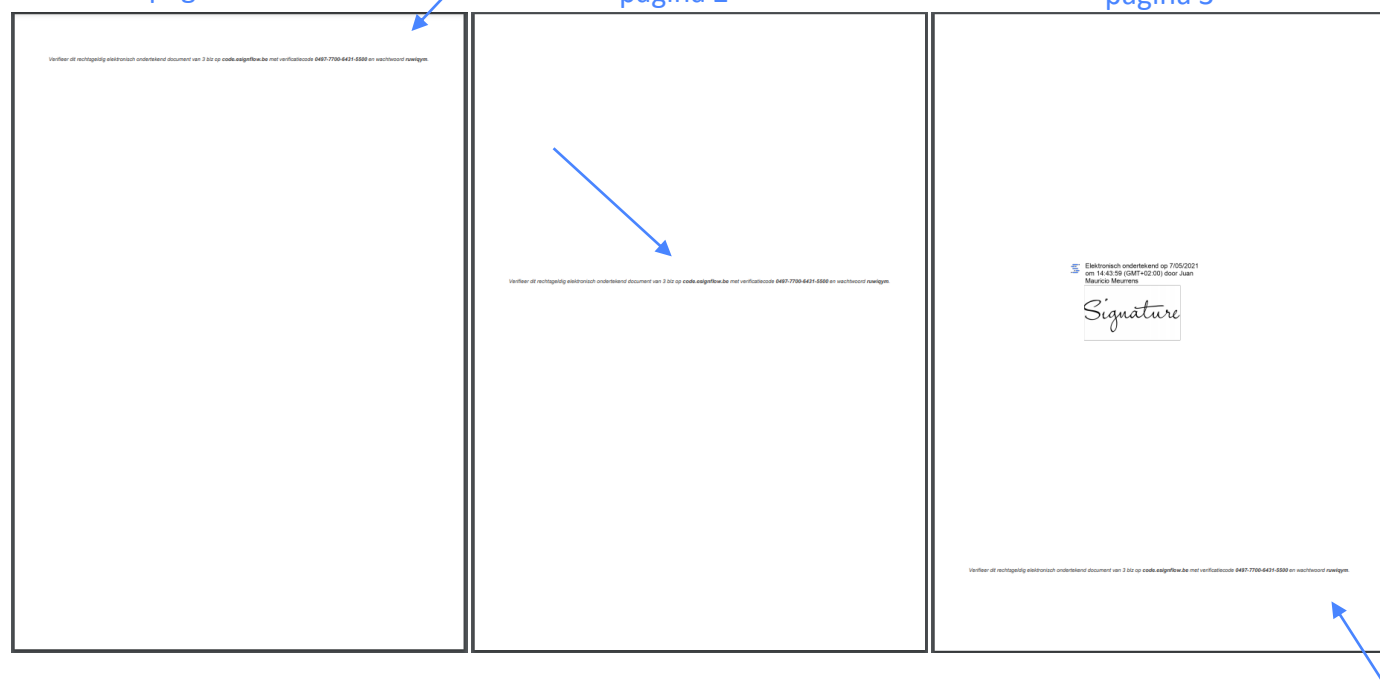


Dit resulteert in de volgende [verificatieregels](#) op het ondertekende document:

pagina 1

pagina 2

pagina 3



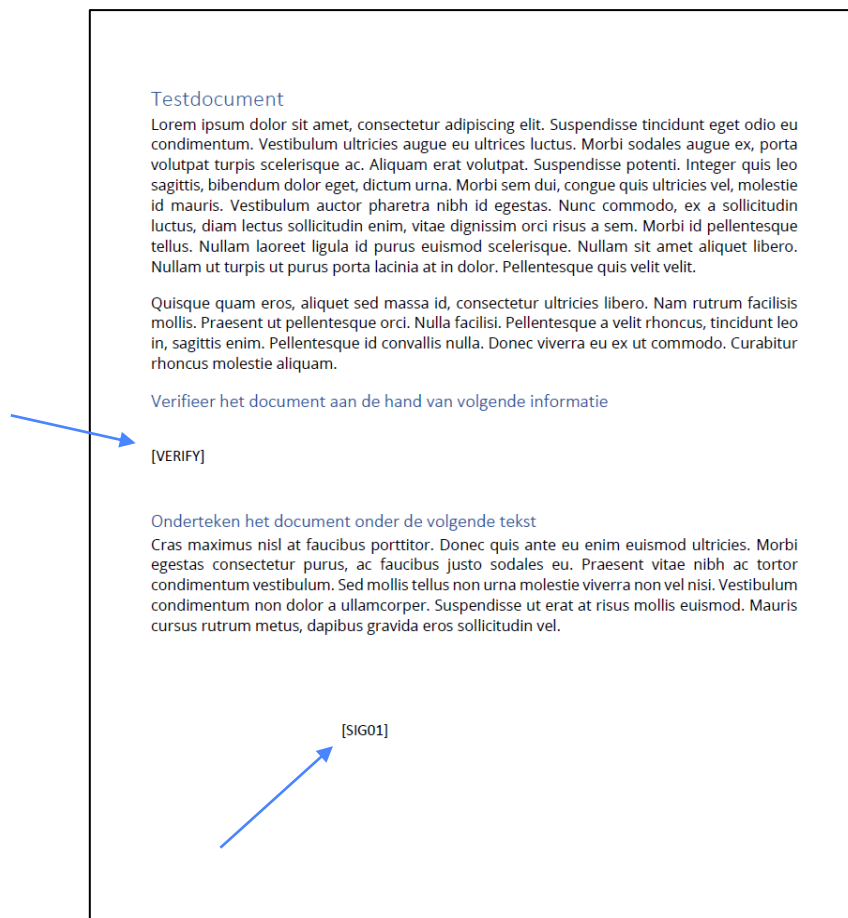
D. Combinaties

Rekening houdende met al het vorige, is het dus mogelijk om combinaties van verificatiemarkers en signmarkers aan een document toe te voegen.

Dit geeft u als gebruiker zeer veel vrijheid om de verwerking van ondertekeningen te automatiseren.

Voorbeeld

In dit voorbeeld werden zowel een verificatiemarker, als een signmarker toegevoegd.



Dit resulteert in het volgende ondertekend en verifieerbaar document:

Testdocument

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse tincidunt eget odio eu condimentum. Vestibulum ultricies augue eu ultrices luctus. Morbi sodales augue ex, porta volutpat turpis scelerisque ac. Aliquam erat volutpat. Suspendisse potenti. Integer quis leo sagittis, bibendum dolor eget, dictum urna. Morbi sem dui, congue quis ultricies vel, molestie id mauris. Vestibulum auctor pharetra nibh id egestas. Nunc commodo, ex a sollicitudin luctus, diam lectus sollicitudin enim, vitae dignissim orci risus a sem. Morbi id pellentesque tellus. Nullam laoreet ligula id purus euismod scelerisque. Nullam sit amet aliquet libero. Nullam ut turpis ut purus porta lacinia at in dolor. Pellentesque quis velit velit.

Quisque quam eros, aliquet sed massa id, consectetur ultricies libero. Nam rutrum facilisis mollis. Praesent ut pellentesque orci. Nulla facilisi. Pellentesque a velit rhoncus, tincidunt leo in, sagittis enim. Pellentesque id convallis nulla. Donec viverra eu ex ut commodo. Curabitur rhoncus molestie aliquam.

Verifieer het document aan de hand van volgende informatie

Verifieer dit rechtsgeldig elektronisch ondertekend document van 1 biz op code.esignflow.be met verificatiecode 8506-8852-8635-9682 en wachtwoord boquhub.

Onderteken het document onder de volgende tekst

Cras maximus nisl at faucibus porttitor. Donec quis ante eu enim euismod ultricies. Morbi egestas consectetur purus, ac faucibus justo sodales eu. Praesent vitae nibh ac tortor condimentum vestibulum. Sed mollis tellus non urna molestie viverra non vel nisi. Vestibulum condimentum non dolor a ~~ulla~~ corpor. Suspendisse ut erat at risus mollis euismod. Mauris cursus rutrum metus, dapibus gravida eros sollicitudin vel.

Elektronisch ondertekend op 21/05/2021 om 14:56:08 (GMT+02:00) door Juan Mauricio Meurens

Signature

Tip

Om een **handtekenvak** vooraf goed in te stellen kun je het volgende doen:

- Gebruik in een programma zoals Word een **tekstvak** (via vormen) met een **hoogte van 4 cm** en een **breedte van 6,5 cm** (zie ook [p. 6](#)).
- Zet van het tekstvak alle **marges op 0 cm** (via **Vorm opmaken, Tekstopties, Indeling en eigenschappen**).
- Typ in het tekstvak (bv.) [SIG01].
- Plaats het **tekstvak** waar het **handtekenvak** moet komen.
- Via **vormindeling** zet je ten slotte de vormcontour uit (verwijder het tekstvak niet!).
- eSignFlow zal het handtekenvak **exact** plaatsen waar het tekstvak werd geplaatst.